|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РАННЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**    **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | | | 14.03.2023 | **№** | 5-п | | **с. Раннее** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О мерах по пропуску весеннего паводка 2023 года |  |  |

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей и проведения противопожарных мероприятий

1.Утвердить комиссию по пропуску весеннего паводка 2023 года в составе согласно приложению 1.

2.Утвердить положение о комиссии по пропуску весеннего паводка 2023 года согласно приложению 2.

3.Утвердить «Мероприятия по обеспечению безопасности людей и организованного проведения спасательных работ в возможных зонах затопления, обеспечению сохранности сельскохозяйственных животных и материальных ценностей» согласно приложению 3.

4.Комиссии в срок до 20 марта 2023 года определить меры по обеспечению пропуска весеннего паводка 2023 года.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет.

Глава администрации О.Г.Половянова

Разослано: администрации района, прокурору района,

Приложение 1

к постановлению администрации

от 14.03.2023 № 5-п

**СОСТАВ**

**комиссии по пропуску весеннего**

**паводка 2023 года.**

Половянова Ольга - председатель комиссии - глава администрации;

Григорьевна

Крикау Виктор - заместитель председателя межведомственной

Николаевич комиссии, председатель Совета депутатов

Ранневского сельсовета

Исалиева Наталья

Владимировна - секретарь межведомственной комиссии, специа-

лист 1 категории

**Члены комиссии:**

Гордеев Алексей - староста с.Мирошкино

Евгеньевич

Половянов Павел Викторович - депутат Совета депутатов Ранневского

сельсовета

Душанов Квайберин

Алексеевич - депутат Совета депутатов Ранневского

сельсовета

Субботин Виталий

Константинович - глава ЛПХ с.Раннее

Корольский Николай

Владимирович - глава ЛПХ с.Пустобаево

Приложение 2

к постановлению администрации

от 14.03.2023 №5-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПОПРОПУСКУ ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА 2023 ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ1.1. Комиссия по пропуску весеннего паводка 2023 года создается для решения оперативных вопросов, организации работ по пропуску паводковых вод, предупреждению затопления территорий, населенных пунктов и объектов экономики.  
1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.  
1.3. Комиссию возглавляет глава администрации сельсовета .  
1.4. Состав комиссии утверждается главой администрации сельсовета из числа руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение пропуска паводковых вод, предупреждение затопления территорий и объектов экономики.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами являются:

- контроль за исполнением мероприятий по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья, сохранности жилого фонда, объектов социальной сферы и объектов экономики;  
-контроль за уровнем паводковых вод в сельсовете ;  
-предупреждение возникновения заторов в период ледохода, а в случае возникновения таковых - принятие мер по их ликвидации;  
-контроль за исполнением постановления главы администрации о создании противопаводковой комиссии.  
 3. ПРАВА

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:  
3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с пропуском паводковых вод и сохранностью жилого фонда, объектов социальной сферы и объектов экономики.  
3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений:  
- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов работ по пропуску паводка;  
- заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение противопаводковых мероприятий.  
3.3. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории сельсовета .  
 4. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.  
4.2. Председатель комиссии:  
- организует работу и ведет заседание комиссии;  
- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии и контролирует их исполнение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член комиссии имеет право:  
- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;  
- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;  
- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.  
5.2. Член комиссии обязан:  
- участвовать в работе комиссии;  
- содействовать реализации решений комиссии;  
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.  
6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости или в случае возникновения критических ситуаций в паводковый период и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.  
6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.  
Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем.  
6.4. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Приложение 3

к постановлению

администрации

от 14.03.2023 № 5-п

**МЕРОПРИЯТИЯ**

По обеспечению безопасности людей и организованному проведению спасательных работ в возможных зонах затопления, обеспечение сохранности сельскохозяйственных животных и материальных ценностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Определить состав технических средств и подготовить технику для проведения спасательных работ при паводке | Крикау В.Н. | до 26.03.2023 |
| 2. | Определить состав и создать команду спасателей для ведения спасательных работ при паводке | Администрация Ранневского сельсовета | до 26.03.2023 |
| 3. | Определить маршруты и места эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных средств | Администрации МО Ранневский сельсовет | до 26.03.2023 |
| 4. | Определить порядок оповещения населения о паводке | Администрация МО Ранневский сельсовет | до 26.03.2023 |
| 5 | Определить зону возможного затопления на территории сельсовета | Администрация МО Ранневский сельсовет | до 26.03.2023 |
| 6. | Оказание экстренной медицинской помощи населению в зонах затопления в случае необходимости | Бакалова Н.М.  Бондаренко Т.В.  Султанова М.А. | По мере необходимости |
| 7. | Организация питания, снабжения предметами первой необходимости пострадавшего населения | Администрация МО Ранневский сельсовет | По мере необходимости |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |