**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАННЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Т А Ш Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А**

**О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.09.2019 № 31/119-РС**

**Об утверждении Положения**

**об администрации муниципального**

**образования Ранневский сельсовет**

**Ташлинского района Оренбургской**

**Области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ранневский сельсовет Совет депутатов решил:

 1.Утвердить Положение об администрации муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, согласно приложению.

 2. Решение Совета депутатов от 29.04.2006г. № 5/19-РС «Об утверждении Положения об администрации МО Ранневский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» считать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов: С.В.Киселев

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**от 30.09.2019 № 31/119-РС**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАННЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация Ранневского сельсовета - орган местного самоуправления муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. Администрация Ранневского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

 2. Правовую основу деятельности Администрации Ранневского сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района, Главы Ранневского сельсовета, Администрации Ранневского сельсовета, настоящее Положение.

 3. Администрация Ранневского сельсовета подотчетна населению Ранневского сельсовета Ташлинского района и Совету депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района.

 4. Администрация Ранневского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

 5. Администрация Ранневского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Ранневского сельсовета.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Ранневского сельсовета: 461175, Россия, Оренбургская область, Ташлинский район, село Раннее, улица Центральная, дом № 5.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Ранневского сельсовета по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации Ранневского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Ранневского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ранневского сельсовета.

2. Администрация Ранневского сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Ранневского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Ранневского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Ранневского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Ранневского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области**

Администрация Ранневского сельсовета Ташлинкого района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района законами Оренбургской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 5. Глава Администрации Ранневского сельсовета**

1. Главой Администрации Ранневского сельсовета является глава муниципального образования Ранневский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Ранневского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Ранневского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Ранневского сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Ранневского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Ранневского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Ранневского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Ранневского сельсовета Ташлинского района и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района проект бюджета Ранневского сельсовета Ташлинского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Ранневского сельсовета Ташлинского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Ранневского сельсовета Ташлинского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Ранневского сельсовета Ташлинского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Ранневского сельсовета Ташлинского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Ранневского сельсовета Ташлинского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Ранневского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района;

4. Глава Администрации Ранневского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Ранневского сельсовета Ташлинского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Ранневского сельсовета Ташлинского района.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Ранневского сельсовета**

Формами работы Администрации Ранневского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Ранневского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Ранневского сельсовета Ташлинского района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Ранневского сельсовета

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Ранневского сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Ранневского сельсовета**

1. Правовые акты Администрации Ранневского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района.

2. Глава Администрации Ранневского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Ранневского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Ранневского сельсовета

3. Правовые акты Администрации Ранневского сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Ранневского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Ранневского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Ранневского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Ранневского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ранневского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Ранневского сельсовета

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Ранневского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Ранневского сельсовета и иным работникам Администрации Ранневского сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Ранневского сельсовета Ташлинского района могут проводиться рабочие совещания.

 В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Ранневского сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Ранневского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

 В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Ранневского сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Ранневского сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Ранневского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Ранневского сельсовета**

1. Деятельность Администрации Ранневского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Ранневского сельсовета.

Планы работы Администрации Ранневского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Ранневского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района, программ, планов социально-экономического развития Ранневского сельсовета Ташлинского района.

3. План работы Администрации Ранневского сельсовета утверждается Главой Администрации Ранневского сельсовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Ранневского сельсовета несёт Глава Администрации Ранневского сельсовета Ташлинского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НАСЕЛЕНИЕМ РАННЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации Ранневского сельсовета с Советом депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района**

Администрация Ранневского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Ранневского сельсовета Ташлинского района к компетенции Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Ранневского сельсовета с Советом депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района**

Администрация Ранневского сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Ранневского сельсовета Совету депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района в соответствии с Уставом Ранневского сельсовета Ташлинского района;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Ранневского сельсовета и Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района**

Взаимодействие Администрации Ранневского сельсовета с Советом депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Ранневского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Ранневского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района;

- участие Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района в деятельности Администрации Ранневского сельсовета в соответствии с Уставом Ранневского сельсовета Ташлинского района;

- участие Администрации Ранневского сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района;

* иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района**

1. Глава Администрации Ранневского сельсовета представляет Совету депутатов Ранневского сельсовета Ташлинского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Ранневского сельсовета Тапшлинского района, программ и планов развития Ранневского сельсовета Ташлинского района.

2. Глава Администрации Ранневского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Ранневского сельсовета с населением Ранневского сельсовета Ташлинского района**

1. Администрация Ранневского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Ранневского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Ранневского сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.